



COMUNE DI GORGO AL MONTICANO

Provincia di Treviso

31040 GORGO AL MONTICANO

Cod.Fiscale 80011430263

Part. IVA 01917330266

Via Postumia Centro 77

Tel. 0422/ 800043

Fax. 0422/ 800066

E-mail: segreteria@comune.gorgoalmonticano.tv.it

PEC: comune.gorgoalmonticano.tv@pecveneto.it

Sito internet: www.comune.gorgoalmonticano.tv.it

AREA AMMINISTRATIVA

Prot. n. 0003425

Gorgo al Monticano, 17 aprile 2023

AVVISO PUBBLICO

PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

PER 3 ANNI, DAL 01.07.2023 AL 30.06.2026

ai sensi dell'articolo 1 comma 2 lett a) del D.L. 76/2020 come convertito dalla L. 120/2020 e ss.mm. e ii.,
tramite trattativa diretta in MEPA

1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Questa Amministrazione intende procedere ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett a) del D.L. 76/2020 come convertito dalla L. 120/2020 e ss.mm. e ii., all'affidamento del servizio di assistenza domiciliare periodo dal 01.07.2023 al 30.06.2026, tramite trattativa diretta in MEPA.

L'affidamento ha per oggetto il Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D) i cui interventi sono rivolti agli anziani, minori, disabili e nuclei familiari che si trovino in stato di bisogno o di emarginazione, anche temporanea, nel territorio comunale; gli interventi sono costituiti dal complesso di prestazioni di natura socio-assistenziale, coordinati e integrati con gli interventi di natura sanitaria ed infermieristica, presso il domicilio dell'utente e nel suo ambiente di vita, al fine di consentire la conduzione di una vita familiare dignitosa e la permanenza dei soggetti interessati nel proprio ambiente di vita, riducendo il ricorso a strutture residenziali.

Ai sensi dell'art. 142, comma 5-bis del D. Lgs. n. 50/2016, per il servizio in oggetto trovano applicazione le disposizioni di cui ai commi dal 5-ter al 5-octies del medesimo articolo, pertanto le Stazioni Appaltanti sono tenute ad osservare esclusivamente gli articoli in essi specificatamente elencati nonché le eventuali ulteriori disposizioni espressamente richiamate negli atti del presente affidamento.

L’Ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito all’indizione della successiva fase per l’affidamento del servizio.

2 - DURATA DEL SERVIZIO ED OPZIONI

Il contratto di affidamento è relativo al periodo dal 01.07.2023 al 30.06.2026, ed è assoggettabile ad una proroga tecnica per un periodo di 3 mesi, ai medesimi patti e condizioni, a seguito di valutazione di convenienza da parte del Comune e qualora non siano intervenuti obblighi che comportino diversa determinazione in ordine all’acquisizione di servizi.

3 - IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

L'importo stimato dell'affidamento è pari a € **109.980,00** - IVA esclusa - di cui € 0,00 per costi relativi ai rischi da interferenze, così determinato:

€ 23,50 (23,50 € costo orario operatore OSS) x 1.560 ore annuali presunte x 3 anni

Sono riconosciuti i seguenti rimborsi chilometrici per i servizi appresso indicati, **non soggetti a ribasso d'asta**:

SERVIZIO	Km annui rimborsabili sullo storico)	presunti (calcolati	Importo presunto calcolato per singolo Km di percorrenza	Totale per tre anni + 3 mesi di proroga tecnica
Assistenza domiciliare	10.000		€ 0,40 (IVA esclusa)	€ 12.000 x 3 anni + € 1.000 per i 3 mesi di proroga

L'importo complessivo dell'affidamento ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 ammonta a € 158.574,00 IVA esclusa (comprensivo di quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e più precisamente di un aumento del 20% o una diminuzione del 20 % dell'importo contrattuale, dell'eventuale proroga tecnica di n. 3 mesi, del rimborso chilometrico non soggetto a ribasso e della revisione prezzi.

CPV 85300000-2 "Servizi di assistenza domiciliare"

4 – INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Si procederà con affidamento diretto ai sensi dell'art. n. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 come convertito dalla L. 120/2020 e ss.mm. e ii., previa pubblicazione del presente avviso pubblico esplorativo.

Il Comune di Gorgo al Monticano, pertanto, intende acquisire manifestazione di interesse da parte degli operatori economici, ad essere consultati in seguito dal RUP, per l'affidamento del servizio in oggetto.

La procedura di affidamento consisterà in una richiesta di preventivo, tramite trattativa diretta nel Mercato Elettronico, rivolta a tutti gli operatori economici iscritti nel "Bando SERVIZI – Servizi sociali", che manifesteranno interesse.

Il servizio sarà affidato all'operatore economico che presenterà il preventivo migliore in base agli elementi di valutazione che saranno indicati nella Lettera di richiesta di preventivo.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

Nella lettera di richiesta di preventivo saranno fornite le ulteriori informazioni per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Considerato pertanto di non applicare il criterio di rotazione ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4 che stabilisce che "... la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione" e che l'avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, consente la massima partecipazione.

Ritenuto inoltre di ammettere alla presentazione del preventivo anche i soggetti affidatari del precedente contratto, qualora presentassero il proprio preventivo, in considerazione della particolare struttura del mercato e del servizio che rendono opportuna in ogni caso la massima apertura e tenuto inoltre conto del grado di soddisfazione maturato con il precedente contratto, dei prezzi applicati dall'operatore uscente e del suo grado di affidabilità.

5 - REQUISITI DI AFFIDAMENTO

ISCRIZIONE MEPA

Essere iscritti e presenti sul MEPA, con attivazione per il "Bando SERVIZI – Servizi sociali".

I requisiti di seguito descritti dovranno essere posseduti dall'affidatario del servizio all'atto della presentazione della manifestazione di interessi e dovranno essere autocertificati mediante il modello Allegato A).

5.1- Requisiti generali

- Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- Non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

Tali requisiti generali dovranno essere posseduti da tutti gli operatori economici, in caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE/ rete di impresa da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c), i requisiti generali dovranno essere posseduti sia dal consorzio che da tutte le consorziate indicate quali esecutrici.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali.

5.2 - Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 lett. a) del Codice

5.2.1 Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di affidamento o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative oppure (se ricorre) iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997 .

Gli operatori economici con configurazione giuridica diversa da quella imprenditoriale (es. fondazioni, associazioni, ecc.) devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale con riferimento alla normativa settoriale che ne disciplina l'attività e l'oggetto sociale (es. oggetto sociale previsto nello statuto) deve prevedere lo svolgimento delle attività oggetto del servizio.

L'operatore economico non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

5.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il concorrente deve aver svolto nell'ultimo triennio servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento per un valore contrattuale almeno pari ad € 110.000,00.=.

Il possesso di tale requisito dovrà essere documentato mediante presentazione di un elenco dei principali servizi effettuati nel periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso di Manifestazione di Interesse e, più precisamente, dal 17 aprile 2020 al 17 aprile 2023, o minor periodo di attività, compilando la tabella contenuta nell'Allegato A.

Come stabilito dall'art. 83 - comma 6 - e Allegato XVII – del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - tale documentazione può essere fornita mediante dichiarazione resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di RTI il requisito relativo alla capacità tecnica e professionale deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Gli operatori economici interessati ad essere contattati per l'affidamento in oggetto, dovranno trasmettere apposita domanda indirizzata al Comune di Gorgo al Monticano (come da facsimile Allegato A) sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale)

entro il termine perentorio

delle ore 12:00 del giorno 02 maggio 2023

La domanda dovrà essere inoltrata tramite PEC all'indirizzo comune.gorgoalmonticano.tv@pecveneto.it avente ad oggetto "Manifestazione d'interesse per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare periodo dal 01.07.2023 al 30.06.2026".

Il recapito della domanda entro il termine fissato per la presentazione delle stesse rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui l'Ente non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, la domanda medesima non venga recapitata entro il termine perentorio di cui sopra. Le domande pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione.

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione all'indirizzo PEC sopra indicato.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande, non è riconosciuta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente.

7. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Avviso potranno essere richiesti al Comune di Gorgo al Monticano.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse esclusivamente via e-mail all'indirizzo comune.gorgoalmonticano.tv@pecveneto.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 02 maggio 2023.

Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

Tutte le comunicazioni verranno trasmesse via e-mail o PEC.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati vengono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti, al solo fine degli adempimenti connessi al presente incarico nel rispetto delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.

Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Gorgo al Monticano ed il Responsabile è la dott.ssa Dania Manzato Responsabile dell'Area Amministrativa.

9- PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul sito internet istituzionale dell'ente alla sezione Amministrazione Trasparente a partire dal 17 aprile 2023

10- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D. Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, dott.ssa Dania Manzato.

Il Responsabile Unica del Procedimento

dott.ssa Dania Manzato

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa