



# Comune di Gorgo al Monticano

Provincia di Treviso

Via Postumia Centro, 77 - CAP 31040

Tel. 0422/800043 - Fax 0422/800066

Prot. n. 1771

Gorgo al Monticano, 02.03.2018

**AVVISO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI  
AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C  
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' VOLONTARIA  
IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
SERVIZIO PERSONALE**

**Visti:**

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 13 febbraio 2018;
- il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della giunta comunale n. 112 del 30 dicembre 2010;
- la determinazione n. 35 del 02.03.2018 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

**RENDE NOTO**

Che si intende verificare la possibilità di procedere, mediante la procedura di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, alla copertura del seguente posto:

**AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C – Area Vigilanza ed attività produttive  
tempo pieno ed indeterminato**

**Requisiti, domanda di ammissione e termine di presentazione**

Possono presentare domanda tutti coloro che alla data della scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
- essere inquadrati nella categoria giuridica C, con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale";
- avere superato il periodo di prova come dipendente di amministrazioni pubbliche;
- essere in possesso della patente di guida cat. B;
- essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della L. 7 marzo 1996, n. 65 per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- non avere cause ostative al porto ed all'uso dell'arma;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- non aver riportato procedimenti disciplinari superiori alla censura nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso né avere procedimenti disciplinari in corso;

Il personale pubblico di ruolo interessato alla mobilità, appartenente al medesimo profilo e categoria può presentare domanda in carta semplice, con allegato dettagliato proprio curriculum, indicante il titolo di studio conseguito e le mansioni svolte.

La richiesta, datata, redatta in carta semplice dovrà pervenire:

- **a mano** con consegna diretta all'ufficio protocollo;
- tramite **fax al n. 0422/800066**
- **per posta elettronica certificata** all'indirizzo: [comune.gorgoalmonticano.tv@pecveneto.it](mailto:comune.gorgoalmonticano.tv@pecveneto.it) ,
- **via posta** al seguente indirizzo: Via Postumia Centro 77, 31040 Gorgo al Monticano (in questo caso le domande saranno prese in considerazione solo se perverranno al Comune entro il termine fissato, non fa fede la data del timbro postale di spedizione).

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. il curriculum professionale dettagliato, debitamente sottoscritto, specificando l'Ente di appartenenza, il profilo professionale, i titoli di studio ed i corsi di formazione, inerenti al posto da ricoprire, i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, le posizioni di lavoro ricoperte, e tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse;
2. copia del documento di identità in corso di validità;

**Il termine per la presentazione delle domande è fissato per:**

**MARTEDÌ 03.04.2018**

Eventuali domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso dovranno essere riproposte entro il termine e con le modalità su indicate.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno (36/36 ore settimanali), il luogo di lavoro è il Comune di Gorgo al Monticano, fatta salva l'eventuale possibilità di essere chiamati a svolgere il proprio servizio nel territorio dei Comuni con i quali potrebbe essere stipulata apposita convenzione per la gestione dei servizi associati.

Il dipendente interessato deve preferibilmente essere in possesso di conoscenze specialistiche attinenti al posto da ricoprire che lo rendano in grado di operare in autonomia.

Gli interessati nell'apposita domanda redatta in carta semplice dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità seguenti dati:

- cognome e nome, data di nascita e luogo di nascita;
- ente di appartenenza, data di assunzione, categoria di inquadramento e profilo professionale assegnato;
- titolo di studio posseduto;
- domicilio e recapito presso il quale deve essere inviata ogni successiva comunicazione;

#### **Criteri di selezione:**

la selezione verrà espletata da una apposita commissione, presieduta dal Segretario Comunale, che predisporrà una graduatoria secondo i seguenti criteri.

Punteggio massimo attribuibile punti 60 suddivisi come segue:

- *colloquio*: massimo punti 40;

il colloquio è teso a verificare le conoscenze, le attitudini professionali e le motivazioni personali dell'interessato in relazione al posto da ricoprire ed alle esigenze dell'Ente;

- *curriculum professionale*: massimo punti 20;

il curriculum dovrà essere firmato dall'interessato e verrà valutato in base a:

- anzianità di servizio: viene valutato il servizio (di ruolo e non) prestato negli enti del comparto nella stessa categoria, punti 1 per ogni anno di servizio (le frazioni di mese superiore a giorni 15 sono considerate mese intero) – numero massimo di anni valutabili 10;
- titoli di studio, attestati professionali e corsi vari – massimo punti 10;

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti. A parità di punteggio valgono le precedenze stabilite dalla legge in materia concorsuale. La valutazione dei candidati avverrà sulla base di criteri di competenza e professionalità da rapportare alle attività da svolgere.

Si fa presente che il trasferimento da Ente ad Ente è subordinato al preventivo parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Gorgo al Monticano, nonché al rispetto della normativa in materia di assunzione di personale per gli enti locali, in vigore alla conclusione del procedimento. L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati secondo l'ordine decrescente di graduatoria, nel caso di rinuncia al trasferimento del candidato o del mancato rilascio al nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non costituisce vincolo alcuno ai fini dell'assunzione da parte di questa Amministrazione, la quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare prima dell'assunzione il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, tenendo conto anche del tempo necessario per ottenere l'assenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'ente di appartenenza del dipendente.

L'Amministrazione si riserva di valutare le domande ed invitare gli interessati ad un colloquio informativo.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva, qualora necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

L'Amministrazione si riserva, infine, di non dare corso alle procedure in casi di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

L'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

L'invio della domanda e del curriculum autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003. Si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali ed i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

Gli interessati potranno ricevere tutte le informazioni che riterranno utili telefonando all'Ufficio Ragioneria-Personale dell'Ente al numero telefonico **0422 – 800043**.

#### **Il Responsabile dell'Area Finanziaria**

*Dott.ssa Diana Panighel  
(Documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate, il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa)*