

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A – Entrate**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Gli obiettivi strategici dell'amministrazione comunale in tema di fiscalità locale sono indirizzati a non aumentare la pressione tributaria nel suo complesso ed a prevedere soglie di riduzione o esenzione alle fasce più deboli, ma ciò non può prescindere da una costante valutazione e da un costante monitoraggio della situazione del bilancio nel suo complesso, dal quadro complessivo delle entrate correnti, dall'ammontare dei trasferimenti statali, dalla maggior complessità nella gestione dei servizi pubblici erogati.

Le decise riduzioni delle risorse assegnate a livello locale dalle amministrazioni centrali hanno contribuito a porre in sofferenza le amministrazioni comunali, e per il mantenimento dei servizi offerti è opportuno una rivalutazione del quadro tributario nel suo complesso.

Il blocco dell'aumento dei tributi locali inizialmente era stato previsto per l'anno 2016 è stato poi prorogato per le annualità 2017 e 2018, solo dal 2019 la legge di bilancio non prevede più il blocco all'aumento dei tributi.

L'amministrazione comunale in un'ottica di responsabile gestione del bilancio ha apportato delle modifiche all'aliquota Irpef in sede di approvazione del bilancio di previsione 2019-2021, contestualmente prevedendo l'esenzione per i redditi sotto la soglia dei € 10.000,00. Un chiaro segnale di attenzione sia per mantenere una sana gestione del bilancio sia per le fasce di reddito più basse.

Nel triennio 2020-2022 è necessario apportare delle modifiche alle aliquote tributarie di Imu e Tasi.

**Viene proposto l'aumento dell'aliquota Imu da 0,76 per mille a 0,8 per mille e l'aliquota Tasi da 1 per mille a 1,5 per mille.**

Il quadro normativo che si è tentato di delineare è complesso, a volte non coerente, e rende difficile per le Amministrazioni comunali prevedere con serenità le fonti di finanziamento proprie dei Comuni, alla quale occorre aggiungere l'incertezza dell'ammontare del Fondo di Solidarietà Comunale - FSC -, che viene solitamente determinato in via definitiva in prossimità dei termini di approvazione dei bilanci di previsione. Le previsioni contenute sono comunque coerenti ed in linea con i dati ministeriali.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione garantirà il massimo impegno per l'ottenimento di eventuali contributi da parte di amministrazioni centrali laddove possibile.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di riferimento del presente documento di programmazione non è previsto il ricorso a nuove forme di indebitamento.

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Individuazione degli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato

#### 1. Obiettivi strategici dell'ente

Secondo il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, “sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono riferiti all'ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento”.

Missioni e obiettivi strategici dell'ente

Missione 01 – Servizi istituzionali generali e di gestione Missione

Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 07 - Turismo

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente e del territorio

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 – Soccorso civile

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 20 – Fondi e accantonamenti (Fondo di riserva – Fondo crediti di dubbia esigibilità)

Missione 50 – Debito pubblico

Missione 60 – Anticipazioni finanziarie

Missione 99 – Servizi per conto terzi

La Sezione Strategica del DUP semplificato, secondo il principio contabile applicato alla programmazione, “sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”. A seguito delle elezioni tenutesi il 26 maggio 2019 con deliberazione di C.C. n. 17 dell' 11.06.2019 sono stati proclamati gli eletti.

Il Sindaco confermato per il quinquennio 2019-2024 è lo stesso del Sindaco uscente, la Sig.ra Cover Giannina.

In base alla codifica di bilancio “armonizzata” con quella statale, le “missioni” costituiscono il perimetro dell’attività dell’ente in quanto rappresentano le sue funzioni principali. Pertanto, la strategia generale, declinata in linee strategiche più dettagliate desunte dalle linee programmatiche di mandato, è stata applicata alle missioni di bilancio, individuando altresì i programmi aventi carattere pluriennale cui esse specificamente si applicano e l’afferenza ai vari settori dell’ente.

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

#### **Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”.*

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti programmi che hanno ottenuto una valorizzazione in termini monetari e che permettono un corretto funzionamento dell’ente:

programma organi istituzionali che riguarda l’amministrazione il funzionamento ed il supporto agli organi esecutivi dell’ente;

programma segreteria generale che riguarda svolge attività di funzionamento e supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali, il coordinamento generale amministrativo, le spese relative al segretariato comunale, al protocollo generale, agli uffici di segreteria, all’attività di funzionamento degli uffici, di approvvigionamento dei beni mobili e di consumo, nonché dei servizi generali necessari al funzionamento dell’ente;

programma gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato che svolge i servizi di programmazione economica e finanziaria dell’ente, comprende le spese per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall’ente;

programma gestione delle entrate tributarie e fiscali che riguarda l’amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l’accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all’evasione, i rimborsi di imposta, la riscossione dei tributi in generale, compresi quelli dati in concessione;

programma gestione dei beni demaniali e patrimoniali che comprende le spese di amministrazione e gestione del patrimonio dell’ente, le spese per imposte tasse, canoni, manutenzione ordinaria e straordinaria beni mobili ed immobili, approvvigionamenti, utenze per servizi indispensabili;

programma ufficio tecnico inerente l’amministrazione ed il funzionamento dei servizi di edilizia privata e lavori pubblici, attività di programmazione ed intervento nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori, non le spese per la realizzazione delle stesse;

programma elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile che comprende il funzionamento degli uffici di anagrafe e stato civile;

programma altri servizi generali che comprende tutte le attività ed i servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e controllo per l’ente non riconducibili ad altri programmi della missione; le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato

#### **Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza**

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”.*

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato dove l’amministrazione sottolinea l’impegno

ed il sostegno al completamento ed alla messa in funzione del progetto di videosorveglianza denominato progetto VI.SO.RE.

#### Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”.*

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti programmi:

programma istruzione prescolastica a sostegno del funzionamento della scuola dell'infanzia;

programma altri ordini di istruzione non universitaria che prevede il sostegno della scuola primaria e secondaria, comprendendo spese per la gestione, il pagamento delle utenze, la pulizia, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le spese per l'edilizia scolastica, l'acquisto degli arredi, le infrastrutture tecnologiche e le attrezzature destinate alla scuola, comprese le spese per il mantenimento dell'istituto comprensivo che ha la propria sede presso il polo scolastico del Comune, inoltre comprende le spese a sostegno dell'attività didattica, e le spese per le borse di studio, libri di testo, sovvenzioni. Sono riconducibili le argomentazioni tratte dal programma di mandato laddove, al punto 2, si sottolinea la conservazione dell'istituto comprensivo all'interno del polo scolastico territoriale con incentivazione e potenziamento delle attività svolte;

programma servizi ausiliari all'istruzione comprende il funzionamento dei servizi di trasporto scolastico per ogni ordine e grado di istruzione, manutenzione degli scuolabus, il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili, servizio di mensa scolastica;

#### Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”.*

E' collegato il programma attività culturali e interventi diversi nel settore culturale che riguarda la gestione del patrimonio librario della biblioteca, l'arricchimento dello stesso, lo svolgimento di attività culturali, progetti e manifestazioni presso la biblioteca.

A tale missione, in ambito strategico si riconduce la volontà espressa in sede di programma di mandato di potenziare e migliorare i servizi della biblioteca con progetti rivolti alle scuole di ogni ordine e grado e con iniziative di carattere ricreativo-didattico-culturale;

#### Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi. Le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero”.*

Si collegano il programma sport e tempo libero che comprende le spese di funzionamento e manutenzione ordinaria, di realizzazione e manutenzione straordinaria degli impianti sportivi e degli spogliatoi, spese per l'incentivazione della diffusione delle attività sportive, le spese per le manifestazioni sportive, comprese le spese per l'erogazione di contributi ad enti ed associazioni sportive.

### *Missione 7 – Turismo*

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

A tale missione si collega il programma sviluppo e valorizzazione del turismo che vede impegnato l'ente a sostegno del marketing territoriale e turistico e degli uffici IAT. Attualmente l'amministrazione partecipa al tavolo tecnico per l'applicazione dell'imposta di soggiorno.

### *Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dell'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente”.*

A tale missione, in ambito strategico si collegano i seguenti programmi:

programma rifiuti che riguarda l'amministrazione la raccolta, trattamento e smaltimento rifiuti solidi urbani;  
programma servizio idrico integrato e programma aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione, che prevede le spese per la gestione di parchi, giardini ed aree verdi del territorio comunale.

### *Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità*

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità”.

Il programma viabilità ed infrastrutture stradali prevede l'amministrazione e la gestione delle attività per la viabilità, lo sviluppo ed il miglioramento della circolazione stradale, comprende la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, la spesa per il funzionamento, mantenimento, miglioramento degli impianti di illuminazione pubblica, la riqualificazione delle vie di comunicazione, la realizzazione di piste ciclopeditoni.

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato laddove si esprime la volontà di ricorrere a forme alternative di gestione degli impianti di illuminazione pensando ad un project financing.

### *Missione 11 – Soccorso civile*

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile”.

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato a sostegno dell'attività svolta dalla protezione

civile con il riconoscimento di un contributo.

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia”.*

A tale missione, in ambito strategico si riconducono i seguenti programmi: continuano gli interventi per l'infanzia e i minori e per gli asili nido con il riconoscimento di contributi e trasferimenti a favore della scuola dell'infanzia e dell'asilo nido, la cui struttura è di proprietà del comune;

programma interventi per gli anziani con l'erogazione di servizi ed il sostegno di interventi a favore degli anziani, comprese le spese a favore di soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito, le spese per contributi mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, la mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie, comprese le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani, tra le quali il servizio pasti a domicilio, l'attività motoria anziani, l'organizzazione delle terme, l'assistenza domiciliare. Nel programma di mandato si manifesta la volontà di continuare l'impegno a favore degli anziani ed il sostegno al centro diurno di accoglienza la “Casa del Sorriso”, sia economico che attraverso l'impiego di lavoratori socialmente utili; programma interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale prevede servizi a sostegno di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale, comprese le spese a favore di persone indigenti, a basso reddito, destinati ad alleviare lo stato di povertà o per assisterli in situazioni di difficoltà; programma programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali volto al sostegno sociale ed al coordinamento dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione ed i finanziamenti regionali e statali; programma servizio necroscopico e cimiteriale diretto all'amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali, comprese le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, delle aree cimiteriali e le tombe di famiglia, nonché le spese per la pulizia la manutenzione ordinaria e straordinaria dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche”.*

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre il mantenimento degli impianti fotovoltaici esistenti.

Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni-mi, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n. 42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali”.*

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato di sensibilità verso il risparmio energetico e la

diminuzione dell'inquinamento ambientale.

#### Missione 20 – *Fondi e accantonamenti*

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato”.*

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la necessità di adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell'ente costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

#### Missione 50 – *Debito pubblico*

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie”.*

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la linea di condotta: il contenimento dell'indebitamento.

La strategia è dettata anche dal fatto che l'ente dispone di rilevanti risorse finanziarie proprie destinabili ad investimenti e non necessita di ricorso a prestiti.

Obiettivo strategico dell'Amministrazione è il costante monitoraggio del piano di rientro dello Swap attualmente in essere senza tralasciare forme alternative di risoluzione definitiva laddove la normativa e le risorse del bilancio lo permettessero.

#### Missione 60 – *Anticipazioni finanziarie*

La missione sessantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità”.*

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico. La strategia è comunque evidente.

#### Missione 99 – *Servizi per conto terzi*

La missione novantanovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale”.*

A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

## Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Premesso che:

- l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 dispone che *“gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio”*. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione del fabbisogno di personale comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione delle spese di personale”;
- l'art. 39 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 stabilisce che *“Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità ed ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi gli organi di vertice delle Amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale”*;
- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;
- il comma 557 e ss. della legge n. 296/2006, nonché l'art. 3, comma 5bis D.L. n. 90/2014, dispongono l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013, il cui mancato rispetto comporta il divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997, n. 449 e smi;
- l'art. 1, comma 723, lett e), L. 208/2015 dispone che in caso di mancato conseguimento del saldo in termini di competenza, tra entrate e spese finali nel 2016, il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualunque tipologia contrattuale;
- la legge di stabilità per il 2017 (L. n. 232/2016, comma 475 dispone, in caso di mancato conseguimento del saldo, il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale;
- art. 1, comma 723, lett e) della L. 205/2015 ed l'art. 1, comma 470 della L. 232/2016 dispongono il divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo nel caso di mancato invio entro il 31.03 della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali nell'anno precedente;
- art. 1, comma 475 della L. n. 232/2016 dispone che qualora il mancato conseguimento del saldo sia inferiore al 3% delle entrate finali, il divieto di assumere riguarda solo il personale a tempo indeterminato;
- l'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 dispone l'adozione del piano delle performance, e che l'art. 169, comma 3 bis del D. Lgs. n. 267/2000 specifica che per gli enti locali il piano delle performance è unificato nel Peg;
- questo Ente, pur essendo un Comune inferiore ai 5000 abitanti, adotta il Peg “semplificato” che contiene nella propria parte programmatica i connotati essenziali del Piano delle performance organizzativa, con l'individuazione degli obiettivi individuali;
- l'art. 48 del D. Lgs. n. 198/2006 dispone l'adozione da parte delle amministrazioni dei piani triennali delle azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono la pari opportunità di lavoro tra uomo e donna, pena il divieto di assumere nuovo personale;

- l'art. 9, c. 1-quinques, del D. L. n. 113/2016, rispetto dei termini per l'approvazione dei bilanci di previsione, del rendiconto, e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei dati alla Bdap (art. 13, legge n. 196/2009);
- l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle predette linee di indirizzo;
- l'art. 1, comma 863, della L.205 del 27 dicembre 2017 – Legge di Bilancio 2018 - che amplia le facoltà assunzionali per i comuni dai 3.001 a 5.000 abitanti (piccoli comuni), consentendo a tali Enti di assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale nel limite del 100% della spesa dei cessati nell'anno precedente, qualora il rapporto dipendenti/popolazione nell'anno precedente sia inferiore a quello definito dal D.M. 10 aprile 2017 e la spesa per il personale nell'anno precedente risulti inferiore al 24% della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi dell'ultimo triennio;

La programmazione del fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2019/2021 è programmata nel seguente modo:

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| anno 2020 | - un istruttore direttivo cat. D, o alternativamente un istruttore amministrativo cat. C, presso l'area Polizia Locale Attività Produttive Commercio a tempo pieno ed indeterminato (36/36) tramite mobilità o nuova assunzione a seguito di pensionamento di un dipendente attualmente in servizio;<br>- un operaio specializzato cat. B3 presso l'area tecnica a tempo indeterminato e pieno (36/36) tramite mobilità tra enti o nuova assunzione;<br>- eventuali assunzioni a tempo determinato compatibilmente con la normativa vigente laddove si dovesse rendere necessario; |
| anno 2021 | - nessuna assunzione e/o variazione se non eventuali assunzioni per la sostituzione di personale che cesserà dal servizio;<br>- eventuali assunzioni a tempo determinato compatibilmente con la normativa vigente laddove si dovesse rendere necessario;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| anno 2022 | - nessuna assunzione e/o variazione se non eventuali assunzioni per la sostituzione di personale che cesserà dal servizio;<br>- eventuali assunzioni a tempo determinato compatibilmente con la normativa vigente laddove si dovesse rendere necessario;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art. 21, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 prevede che le amministrazioni adottino un programma biennale di forniture e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali che contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00.

Di seguito la programmazione biennale come prevista dal D.M. del 16.01.2018 n. 14 che individua schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Premesso che:

- per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” dispone che l’attività di realizzazione dei lavori da parte di una Pubblica Amministrazione, il cui importo complessivo sia superiore ad € 100.000,00=, avvenga sulla base di un programma triennale predisposto nel rispetto dei documenti programmatici e della normativa urbanistica vigente;
- il programma triennale dei lavori pubblici costituisce momento attuativo di studi di fattibilità e di identificazione e quantificazione dei bisogni che l’Amministrazione Comunale predispone nell’esercizio della propria autonomia competenza;
- il programma triennale dei lavori pubblici deve prevedere un ordine di priorità tra le categorie di lavori, nonché un ulteriore ordine di priorità all’interno di ogni categoria, privilegiando, in ogni caso, i lavori di manutenzione, di recupero del patrimonio esistente, di completamento dei lavori già iniziati, nonché gli interventi per i quali ricorra la possibilità di finanziamento con capitale privato maggioritario;
- il programma triennale dei lavori pubblici viene attuato attraverso la compilazione dell’elenco annuale dei lavori da effettuarsi anno per anno;
- l’elenco annuale dei lavori pubblici deve contenere esclusivamente interventi per i quali sia stato approvato il progetto preliminare;

Considerato che nelle more di approvazione del Decreto previsto dall’art. 21, commi 8 e 9, del D.Lgs. n. 50/2016, da emanarsi in concerto tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ed il Ministero dell’Economia e delle Finanze, si applicano le disposizioni transitorie di cui all’art. 216, comma 3, dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, le quali rinviavano, relativamente alle procedure e modalità per la programmazione delle opere pubbliche, al Decreto 24.10.2014 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 283 del 05.12.2014;

Atteso che il suddetto Decreto, avente ad oggetto: “Procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell’elenco annuale dei lavori pubblici, stabilisce che:

- il programma dei lavori pubblici ha valenza triennale e comprende anche l’elenco delle opere che saranno finanziate ed attivate durante l’esercizio finanziario in corso;
- il programma dei lavori pubblici e l’elenco delle opere che saranno finanziate ed attivate durante l’esercizio finanziario in corso devono essere redatti in conformità agli schemi tipo di cui al Decreto stesso
- il programma dei lavori pubblici e l’elenco delle opere da eseguirsi nell’esercizio finanziario in corso sono trasmessi, una volta definitivamente approvati, all’Osservatorio dei Lavori Pubblici nelle sue articolazioni organizzative.

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gorgo al Monticano - AREA TECNICA**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

| TIPOLOGIA RISORSE                                                                                                                                               | ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA |                   |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|--------------------|
|                                                                                                                                                                 | Disponibilità finanziaria (1)            |                   | Importo Totale (2) |
|                                                                                                                                                                 | Primo anno                               | Secondo anno      |                    |
| risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge                                                                                             | 0.00                                     | 0.00              | 0.00               |
| risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo                                                                                             | 0.00                                     | 0.00              | 0.00               |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati                                                                                                          | 0.00                                     | 0.00              | 0.00               |
| stanziamenti di bilancio                                                                                                                                        | 132,700.00                               | 111,400.00        | 244,100.00         |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0.00                                     | 0.00              | 0.00               |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili                                                                                                                  | 0.00                                     | 0.00              | 0.00               |
| altro                                                                                                                                                           | 0.00                                     | 0.00              | 0.00               |
| <b>totale</b>                                                                                                                                                   | <b>132,700.00</b>                        | <b>111,400.00</b> | <b>244,100.00</b>  |

Il referente del programma

BOSCARIOL PAOLA

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gorgo al Monticano - AREA TECNICA

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra programmazione presente in programmazione di lavoro, fornitura e servizi (Tabella B.2bis) | CUI lavoro o altra programmazione nel cui importo complessivo è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS | Settore   | CPV (5)    | Descrizione dell'acquisto                                                                                                                                         | Livello di priorità (6) (Tabella B.1) | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo o ad ampliamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |                 |                               |                 |           |                            | CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11) |  | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2) |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------|-----------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                                                                            |                |                                                                                                                                                                |                                                                                              |                      |                                                           |           |            |                                                                                                                                                                   |                                       |                                   |                      |                                                                           | Primo anno                    | Secondo anno    | Costi su annualità successive | Totale (9)      | Importo   | Tipologia (Tabella B.1bis) |                                                                                                                                 |  |                                                                                |
|                                   |                                                                            |                |                                                                                                                                                                |                                                                                              |                      |                                                           |           |            |                                                                                                                                                                   |                                       |                                   |                      |                                                                           |                               |                 |                               |                 |           |                            |                                                                                                                                 |  |                                                                                |
|                                   |                                                                            |                |                                                                                                                                                                |                                                                                              |                      |                                                           |           |            |                                                                                                                                                                   |                                       |                                   |                      |                                                                           |                               |                 |                               |                 |           |                            |                                                                                                                                 |  |                                                                                |
| SB0011430263201900001             | 2020                                                                       |                | 1                                                                                                                                                              |                                                                                              | No                   | ITH34                                                     | Servizi   | 6530000-2  | Appalto del servizio di assistenza domestica per il periodo dal 01/07/2020 al 30/06/2023                                                                          | 2                                     | MANZATO DANIA                     | 36                   | SI                                                                        | 14.400,00                     | 28.800,00       | 43.200,00                     | 86.400,00       | 0,00      |                            |                                                                                                                                 |  |                                                                                |
| SB0011430263201900003             | 2020                                                                       |                | 1                                                                                                                                                              |                                                                                              | No                   | ITH34                                                     | Servizi   | 90010000-9 | Servizio di pulizia e taglio del grasso e servizio di pulizia e taglio del grasso e pulizia delle stalle comunali biennio 2019-2020 e eventuale proroga 2021-2022 | 2                                     | BOSCARIOL PAOLA                   | 48                   | SI                                                                        | 19.350,00                     | 19.350,00       | 38.700,00                     | 77.400,00       | 0,00      |                            |                                                                                                                                 |  |                                                                                |
| SB0011430263201900004             | 2020                                                                       |                | 1                                                                                                                                                              |                                                                                              | No                   | ITH34                                                     | Servizi   | 90911000-6 | Servizio di pulizia degli edifici comunali biennio 2020-2021 con eventuale proroga 2022-2023                                                                      | 2                                     | BOSCARIOL PAOLA                   | 48                   | SI                                                                        | 27.550,00                     | 27.550,00       | 27.550,00                     | 82.650,00       | 0,00      |                            |                                                                                                                                 |  |                                                                                |
| FR0011430263202000001             | 2020                                                                       |                |                                                                                                                                                                |                                                                                              | SI                   |                                                           | Forniture |            | Fornitura energia elettrica illuminazione pubblica ed edifici comunali                                                                                            | 2                                     | PANICHEL DIANA                    | 18                   | SI                                                                        | 132.700,00 (19)               | 111.400,00 (19) | 109.450,00 (19)               | 353.550,00 (19) | 0,00 (13) |                            |                                                                                                                                 |  |                                                                                |

Note:  
(1) Codice CUP - sigla unica (F-Forniture - S-servizi) - cf amministrazione - prima annuale del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito - progressivo di 5 cifre della prima annuale del primo programma  
(2) indica CUP (cf art. 4) - cf amministrazione - prima annuale del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito - progressivo di 5 cifre della prima annuale del primo programma  
(3) Completare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" è il risposta "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato indicato CUP in quanto non presente.  
(4) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con i settori: CPV-45 o 46; S: CPV-46  
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con i settori: CPV-45 o 46; S: CPV-46  
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016  
(7) Ripartire come a copione del responsabile del procedimento  
(8) Ripartire come a copione del responsabile del procedimento  
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 8, lettera b) del D.Lgs. 50/2016  
(10) Ripartire l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annuale (CUI articolo 5)  
(12) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annuale (CUI articolo 5)  
(13) La somma è calcolata all'interno dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo e in lavoro o di altre acquisizioni presenti in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma  
BOSCARIOL PAOLA

Tabella B.1  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

Tabella B.2bis  
1. Fornitura  
2. concessione di forniture e servizi  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipate o di scopo  
5. contratto di disponibilità  
6. contratto di disponibilità  
9. altro

Tabella B.3  
1. modifica ex art 7 comma 8 lettera b)  
2. modifica ex art 7 comma 8 lettera c)  
3. modifica ex art 7 comma 8 lettera d)  
5. modifica ex art 7 comma 8 lettera e)  
5. modifica ex art 7 comma 8 lettera e)

Tabella B.3bis  
1. no  
2. sì  
3. sì  
4. sì, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di  
Gorgo al Monticano - AREA TECNICA**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

| Codice Unico<br>Intervento -<br>CUI | CUP | Descrizione<br>dell'acquisto | Importo acquisto | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento<br>non è riproposto (1) |
|-------------------------------------|-----|------------------------------|------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|
|                                     |     |                              |                  |                     |                                                          |

Note

Il referente del programma

BOSCARIOL PAOLA

(1) Breve descrizione dei motivi

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gorgo al Monticano -  
AREA TECNICA**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

| TIPOLOGIE RISORSE                                                                                                                                               | Arco temporale di validità del programma |              |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|-------------|--------------------|
|                                                                                                                                                                 | Disponibilità finanziaria (1)            |              |             | Importo Totale (2) |
|                                                                                                                                                                 | Primo anno                               | Secondo anno | Terzo anno  |                    |
| risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge                                                                                             | 594,443.16                               | 0.00         | 0.00        | 594,443.16         |
| risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo                                                                                             | 0.00                                     | 0.00         | 0.00        | 0.00               |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati                                                                                                          | 0.00                                     | 0.00         | 0.00        | 0.00               |
| stanziamenti di bilancio                                                                                                                                        | 101,556.84                               | 0.00         | 0.00        | 101,556.84         |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0.00                                     | 0.00         | 0.00        | 0.00               |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili                                                                                                                  | 40,000.00                                | 0.00         | 0.00        | 40,000.00          |
| altra tipologia                                                                                                                                                 | 100,000.00                               | 0.00         | 0.00        | 100,000.00         |
| <b>totale</b>                                                                                                                                                   | <b>836,000.00</b>                        | <b>0.00</b>  | <b>0.00</b> | <b>836,000.00</b>  |

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Il referente del programma  
BOSCARIOL PAOLA

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gorgo al Monticano - AREA TECNICA

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

| CUP (1) | Descrizione dell'opera | Determinazioni dell'opera (Tabella B.1) | Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2) | Anno ultimo quadro economico approvato | Importo complessivo dell'intervento (2) | Importo complessivo lavori (2) | Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori | Importo ultimo SAL | Percentuale avanzamento lavori (3) | Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3) | L'opera è stata iniziata ma non è stata completata? (4) | Stato di avanzamento ex art. 1 DM 4220/13 (Tabella B.4) | Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera | Destinazione d'uso (Tabella B.5) | Cessione a titolo di corrispettivo per la pubblica opera pubblica ai sensi del articolo 151 del Codice (4) | Vendita demolizione (4) | Oneri per la manutenzione, manutenzione, eventuale bonifica del sito in caso di demolizione | Parte di infrastruttura di rete |
|---------|------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|         |                        |                                         |                                              |                                        | 0.00                                    | 0.00                           | 0.00                                         | 0.00               |                                    |                                                       |                                                         |                                                         |                                              |                                  |                                                                                                            |                         |                                                                                             |                                 |

Note:  
(1) CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra, è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.  
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.  
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.  
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C. In caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma  
BOSCARIOL PAOLA

Tabella B.1

a) causa tecnica: insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
b) causa tecnica: insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
c) causa tecnica: insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
d) causa tecnica: insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
e) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta ripresi i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

a) nazionale  
b) regionale

Tabella B.3

a) mancanza di fondi  
b1) causa tecnica: presenza di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o la mancanza di una visione progettuale  
b2) causa tecnica: presenza di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o la mancanza di una visione progettuale  
c) causa tecnica: presenza di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o la mancanza di una visione progettuale  
d) causa tecnica: presenza di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o la mancanza di una visione progettuale  
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4

a) lavori di realizzazione, avanzi, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 4220/13)  
b) lavori di realizzazione, avanzi, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 4220/13)  
c) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati completati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accettato nel corso delle operazioni di collaudi (Art. 1 c2, lettera c), DM 4220/13)

Tabella B.5

a) prevista in progetto  
b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gorgo al Monticano - AREA TECNICA

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

| Codice univoco Immobile (1) | Rilevamento CUI Intervento (2) | Rilevamento CUP Opera Incompiuta (3) | Descrizione Immobile                                                           | Codice Isati |      |     | Localizzazione - CODICE MUTS | Cessione o trasferimento immobile a titolo oneroso art.18 comma 1 (Tabella C.1) | Concessa in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2) | Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 21/4/2011 (Tabella C.3) | Tipo disponibilità ex immobile derivante da Opera Incompiuta di cui al § elchivaria l'insussistenza dell'intervento (Tabella C.4) | Valore Stimato (4) |              |            |                      |           |
|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|-----|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|------------|----------------------|-----------|
|                             |                                |                                      |                                                                                | Reg          | Prov | Com |                              |                                                                                 |                                                                                               |                                                                                                                |                                                                                                                                   | Primo anno         | Secondo anno | Terzo anno | Annualità successive | Totale    |
| IB001+4326320200001         | LB001+4326320200001            |                                      | Abitazione Via S. Antonio Canello al casale Sez. B Foglio 3 Mapp. 383 - sub. 1 | 005          | 026  | 034 |                              |                                                                                 | 2                                                                                             |                                                                                                                | 2                                                                                                                                 | 20.000,00          | 0,00         | 0,00       | 0,00                 | 20.000,00 |
| IB001+4326320200002         | LB001+4326320200001            |                                      | Abitazione Via S. Antonio Canello al casale Sez. B Foglio 3 Mapp. 383 - sub. 2 | 005          | 026  | 034 |                              |                                                                                 | 2                                                                                             |                                                                                                                | 2                                                                                                                                 | 20.000,00          | 0,00         | 0,00       | 0,00                 | 20.000,00 |
|                             |                                |                                      |                                                                                |              |      |     |                              |                                                                                 |                                                                                               |                                                                                                                |                                                                                                                                   | 40.000,00          | 0,00         | 0,00       | 0,00                 | 40.000,00 |

NOTE:  
(1) Codice obbligatorio: "I" = numero immobile = cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale immobile è stato inserito - Progressivo di 5 cifre  
(2) Per indicare il codice CUI dell'intervento (nei casi in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice CUI  
(3) Per indicare il codice CUP dell'opera incompiuta (nei casi in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice CUP  
(4) Ripetere l'intervento con il quale l'immobile contribuisce a realizzare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (quodam parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

**Tabella C.1**  
1. no  
2. parziale  
3. totale

**Tabella C.2**  
1. no  
2. sì, cessione  
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e ricomprendente concessa all'opera da realizzare in concessione

**Tabella C.3**  
1. no  
2. sì, come valorizzazione  
3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**  
1. cessione della titolarità dell'opera ad ente pubblico  
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica  
3. vendita sul mercato privato  
4. disponibilità come bene di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

Il referente del programma  
BOSCARIOL PAOLA

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gorgo al Monticano - AREA TECNICA

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

| Codice Unico Intervento - CUP (1) | Cod. Inv. Amm. (2) | Codice CUP (3) | Anno di inizio delle attività e periodo di affidamento | Responsabile dell'intervento (4) | Luogo di attuazione (5) | Lavoro complessivo (6) | Codice IMAT |      |     | Localizzazione - codice MUNI | Tipologia                                     | Settore e intervento          | Denominazione dell'intervento                            | Linha di priorità (7) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) |              |            |                                |                         |                                        |                                                                    |                                  |     |     | Intervento aggiunto o variato modificato nel programma (Fascia D.3) |                        |
|-----------------------------------|--------------------|----------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------|------|-----|------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|--------------|------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----|-----|---------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                   |                    |                |                                                        |                                  |                         |                        | Reg         | Priv | Com |                              |                                               |                               |                                                          |                       | Primo anno                          | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità interveniva | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali interventi (10) | Bilancio triennale autorizzato per l'ultimo intervento in bilancio | Approvo di capitale privato (11) |     |     |                                                                     | Tipologia (Fascia D.4) |
|                                   |                    |                |                                                        |                                  |                         |                        |             |      |     |                              |                                               |                               |                                                          |                       |                                     |              |            |                                |                         |                                        |                                                                    | 005                              | 006 | 004 |                                                                     |                        |
| L800114202020000001               |                    | HE1E1400020006 | 2020                                                   | BOSCARIOL PAOLA                  |                         |                        |             |      |     |                              | 06 - Manutenzione straordinaria con assegnato | 0628 - Società e associazioni | ATTIVITA' DI SOSTEGNO E SODALITA' SECONDARIA DI 1° GRADO | 1                     | 636.000,00                          | 0,00         | 0,00       | 0,00                           | 636.000,00              | 46.000,00                              |                                                                    | 0,00                             |     |     |                                                                     |                        |

Allegato approvato e prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato iscritto - PROTETTORE D.5.5 con data ultima annualità del primo programma

NOTE

Il referente del programma

BOSCARIOL PAOLA

- Tavola D.1**  
CUP - Codice progetto interventi per natura intervento D2 - realizzazione di lavori pubblici (opere e manutenzione)
- Tavola D.2**  
CUP - Codice settore e categoria intervento
- Tavola D.3**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.4**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.5**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.6**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.7**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.8**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.9**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.10**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.11**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.12**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.13**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.14**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.15**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.16**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.17**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.18**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.19**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.20**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.21**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.22**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.23**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.24**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.25**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.26**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.27**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.28**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.29**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.30**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.31**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.32**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.33**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.34**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.35**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.36**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.37**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.38**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.39**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.40**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.41**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.42**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.43**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.44**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.45**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.46**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.47**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.48**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.49**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.50**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.51**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.52**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.53**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.54**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.55**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.56**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.57**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.58**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.59**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.60**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.61**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.62**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.63**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.64**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.65**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.66**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.67**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.68**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.69**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.70**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.71**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.72**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.73**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.74**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.75**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.76**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.77**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.78**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.79**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.80**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.81**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.82**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.83**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.84**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.85**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.86**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.87**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.88**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.89**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.90**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.91**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.92**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.93**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.94**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.95**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.96**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.97**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.98**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.99**  
CUP - Codice attività e categoria intervento
- Tavola D.100**  
CUP - Codice attività e categoria intervento

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gorgo al Monticano - AREA TECNICA

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

| Codice Unico Intervento<br>- CUI | CUP           | Descrizione<br>dell'intervento                                                  | Responsabile del<br>procedimento | Importo annuità | Importo intervento | Finanzià<br>(Tabella E.1) | Livello di priorità | Confermata<br>Urbanistica | Verifica vincoli<br>ambientali | Livello di<br>priorizzazione<br>(Tabella E.2) | CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI<br>INTERDE SELEZIONA LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO |               | Intervento aggiunto o<br>modificato rispetto al<br>programma (*) |
|----------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------|--------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------|
|                                  |               |                                                                                 |                                  |                 |                    |                           |                     |                           |                                |                                               | codice AIUSA                                                                                                | denominazione |                                                                  |
| LE001143026320200001             | H81E140034005 | ADEGUAMENTO STRUTTURALE (IGERICO E ELETTRICO) DI UNO DEI SECONDIRIA DI 1° GRADO | BOSCARIOL PAOLA                  | 836.000,00      | 836.000,00         | ADN                       | 1                   | SI                        | SI                             | 2                                             |                                                                                                             |               |                                                                  |

(\*) Tale campo compilare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E.1**  
ADN - Adeguamento normativo  
AMB - Qualità ambientale  
CUP - Completamento Opere incomplete  
CUP - Completamento Opere incomplete  
CUP - Completamento Opere incomplete  
MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
URB - Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione beni vincoli  
VAB - Valorizzazione beni vincoli  
VAB - Valorizzazione beni vincoli  
DECP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**  
1. progetto di fattibilità tecnico - economica - documento di fattibilità delle alternative progettuali -  
2. progetto preliminare - economico - documento finale -  
3. progetto definitivo  
4. progetto esecutivo

Il referente del programma  
BOSCARIOL PAOLA

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gorgo al Monticano - AREA TECNICA**

**SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

| Codice Unico<br>Intervento -<br>CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Importo intervento | Livello di priorità | Motivo per il quale<br>l'intervento non è<br>riproposto (1) |
|-------------------------------------|-----|-----------------------------|--------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                     |     |                             |                    |                     |                                                             |

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

BOSCARIOL PAOLA

#### **C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente ha rispettato gli equilibri di bilancio previsti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento della situazione di equilibri attuale con cassa positiva.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>  
2020 - 2021 - 2022**

| EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO                                                                                                                                                                 |     |            | COMPETENZA<br>ANNO 2020           | COMPETENZA<br>ANNO 2021            | COMPETENZA<br>ANNO 2022            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio                                                                                                                                                        |     | 510.000,00 |                                   |                                    |                                    |
| A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata                                                                                                                           | (+) |            | 0,00                              | 0,00                               | 0,00                               |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente                                                                                                                                  | (-) |            | 0,00                              | 0,00                               | 0,00                               |
| B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00<br>di cui per estinzione anticipata di prestiti                                                                                                            | (+) |            | 2.345.892,00<br>0,00              | 2.421.551,00<br>0,00               | 2.434.692,00<br>0,00               |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche                                                           | (+) |            | 0,00                              | 0,00                               | 0,00                               |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti<br>di cui<br>- fondo pluriennale vincolato<br>- fondo crediti di dubbia esigibilità                                                                       | (-) |            | 1.993.495,87<br>0,00<br>85.500,00 | 2.009.711,96<br>0,00<br>110.000,00 | 1.997.518,08<br>0,00<br>110.000,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale                                                                                                                                          | (-) |            | 0,00                              | 0,00                               | 0,00                               |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari<br>- di cui per estinzione anticipata di prestiti<br>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità                  | (-) |            | 387.396,13<br>0,00<br>0,00        | 411.839,04<br>0,00<br>0,00         | 437.173,92<br>0,00<br>0,00         |
| <b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>                                                                                                                                                       |     |            | <b>-35.000,00</b>                 | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                        |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI |     |            |                                   |                                    |                                    |
| H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (2)<br>di cui per estinzione anticipata di prestiti                                                                                    | (+) |            | 35.000,00<br>0,00                 |                                    |                                    |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili<br>di cui per estinzione anticipata di prestiti                     | (+) |            | 0,00<br>0,00                      | 0,00<br>0,00                       | 0,00<br>0,00                       |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili                                                              | (-) |            | 0,00                              | 0,00                               | 0,00                               |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti                                                                                                             | (+) |            | 0,00                              | 0,00                               | 0,00                               |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)</b>                                                                                                                                                         |     |            |                                   |                                    |                                    |
| <b>O=G+H+I-L+M</b>                                                                                                                                                                              |     |            | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                        |

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>  
2020 - 2021 - 2022**

| EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO                                                                                                       |     |  | COMPETENZA<br>ANNO 2020 | COMPETENZA<br>ANNO 2021 | COMPETENZA<br>ANNO 2022 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)                                                                   | (+) |  | 0,00                    |                         |                         |
| Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata                                                        | (+) |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00                                                                                                  | (+) |  | 844.200,00              | 42.000,00               | 43.000,00               |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili           | (-) |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine                                                                      | (-) |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine                                                                | (-) |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria                                                 | (-) |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili    | (+) |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti                                                   | (-) |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale<br>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa                                         | (-) |  | 844.200,00<br>0,00      | 42.000,00<br>0,00       | 43.000,00<br>0,00       |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie                                                                         | (-) |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale                                                                                | (+) |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>                                                                                                   |     |  |                         |                         |                         |
| <b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>                                                                                                  |     |  | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>  
2020 - 2021 - 2022**

| EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO                                                       |     | COMPETENZA<br>ANNO 2020 | COMPETENZA<br>ANNO 2021 | COMPETENZA<br>ANNO 2022 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine                      | (+) | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine                | (+) | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (+) | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine                        | (-) | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine                  | (-) | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie         | (-) | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>EQUILIBRIO FINALE</b>                                                              |     |                         |                         |                         |
| <b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>                                                          |     | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

|                                                                                            |     |                   |             |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|-------------|-------------|
| Equilibrio di parte corrente (O)                                                           |     | 0,00              | 0,00        | 0,00        |
| Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)           | (-) | 35.000,00         |             |             |
| <b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b> |     | <b>-35.000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.