

CURRICULUM VITAE	MACCARRONE DOMENICA
-------------------------	----------------------------

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Maccarrone Domenica
Qualifica	Segretario Comunale fascia A
Amministrazione	Ministero dell'Interno
Immissione in ruolo	15 aprile 1991 e destinata alla segreteria del Comune di Vidor (TV)
Incarico attuale	Segretario generale della convenzione dei comuni di Ponte di Piave e Gorgo al Monticano
E-mail istituzionale	segretario@pontedipiave.com segretariocomunale@comune.gorgoalmonticano.tv.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in scienze politiche indirizzo internazionale
Altri titoli di studio e professionali	Da novembre 2007 iscrizione alla fascia A dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (idoneità alla copertura di sedi di comuni superiori a 65.000 abitanti).
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 1° gennaio 2021 Segretario della convenzione di segreteria dei Comuni di Ponte di Piave e Gorgo al Monticano. Nei suddetti Comuni svolgo anche le funzioni di: Presidente dell'Organismo di Valutazione, Presidente della delegazione trattante di parte datoriale per le trattative sindacali, Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT) e Responsabile dell'ufficio per i procedimenti disciplinari oltre che Responsabile di Posizione organizzativa secondo le necessità degli Enti.</p> <p>Dal 9 marzo 2015 al 31 dicembre 2020 Segretario della convenzione di segreteria dei Comuni di Ponte di Piave, Gorgo al Monticano ed Ormelle. Contestualmente dal 15 ottobre 2018 al 31 luglio 2019 reggente del Comune di Giavera del Montello e dal 1 agosto 2019 al 31 ottobre 2019 reggente del Comune di Nervesa della Battaglia.</p> <p>dal novembre 2014 a marzo 2015 - titolare della convenzione di segreteria di classe 2[^] B dei comuni di Ponte di Piave ed Ormelle e reggente a scavalco del comune di Gorgo al Monticano;</p> <p>da aprile 2014 a novembre 2014 - titolare della convenzione di segreteria di classe 2[^] B dei comuni di Castello di Godego e Gorgo al Monticano;</p> <p>da settembre 2009 a marzo 2014 – titolare della convenzione di classe 2[^] tra i Comuni di Gorgo al Monticano ed Istrana.</p> <p>da settembre 2008 a settembre 2009 titolare della convenzione di classe 2[^] B tra i Comuni di Meduna di Livenza, Ormelle e Gorgo al Monticano e contestualmente, dal 1° marzo 2009 al 6 settembre 2009, reggente a scavalco del comune di Istrana;</p>

	<p>da ottobre 2004 ad agosto 2008 titolare della convenzione di segreteria di classe 2^a B tra i Comuni di Meduna di Livenza, San Polo di Piave ed Ormelle;</p> <p>da settembre 2002 ad ottobre 2004 titolare della convenzione di Segreteria dei comuni di Cessalto e Zenson di Piave;</p> <p>da settembre 1998 ad agosto 2002 titolare della segreteria comunale di Trevignano e contestualmente, dal 25 settembre al 31.01.1999, scavalco continuativo presso il comune di Istrana;</p> <p>da giugno 1995 titolare della segreteria comunale di Ormelle e successivamente di Salgareda fino a novembre 1997;</p> <p>da dicembre 1993 a maggio 1995 reggente della segreteria comunale di Nervesa della Battaglia e da giugno 1995 a dicembre 1995 scavalco continuativo presso la stessa sede;</p> <p>Dal 15 aprile 1991 titolare della segreteria comunale di Vidor;</p>
<p>Esperienze professionali (Incarichi Aggiuntivi)</p>	<p>Oltre ai suddetti incarichi ho svolto, contemporaneamente, altri incarichi aggiuntivi e numerosi incarichi a scavalco.</p> <p>Tra gli incarichi aggiuntivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da settembre 2004 ad agosto 2009 - Direttore amministrativo della Casa Albergo per anziani non autosufficienti "Angela Rusalen" – Istituzione del Comune di Meduna di Livenza; - da dicembre 1993 a dicembre 1995 Direttore del Consorzio acquedotto AR.GI.NE. tra i Comuni di Arcade, Giavera del Montello e Nervesa della Battaglia (TV); <p>Tra gli scavalchi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scavalchi anche ripetitivi presso i comuni di Altivole, Asolo, Arcade, Caerano San Marco, Castello di Godego, Cison di Valmarino, Cornuda, Crocetta del Montello, Giavera del Montello, Istrana, Meduna di Livenza, Monastier, Montebelluna, Morgano, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Spresiano, Trevignano, Villorba.
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows, del programma di scrittura Word e dell'applicativo software Halley Informatica.</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>PARTECIPAZIONE A CORSI DI SPECIALIZZAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario generale di fascia A (SeFA 2007) organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale; <p>PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione a vari corsi di aggiornamento organizzati dal Centro Studi dell'Associazione dei comuni della Marca Trevigiana;