



COMUNE DI GORGO AL MONTICANO
Provincia di Treviso

COPIA

DECRETO N. 8
del 01-07-2024

Oggetto: Conferimento incarico "ad interim" di Responsabile degli uffici e dei servizi/incarico di E.Q. unità organizzativa n. 4 Vigilanza/Attività produttive al Segretario comunale proroga al 31.07.2024.

Premesso che in data 16.11.2022 è stato sottoscritto il CCNL "Funzioni Locali" triennio 2019/2021 il quale contiene il Capo II rubricato "Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione" che detta le regole per le posizioni di lavoro di elevata responsabilità e autonomia decisionale, dapprima denominate "di Posizione Organizzativa";

Rilevato che in data 19.12.2023 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo per il triennio 2021/2023 per il Comune di Gorgo al Monticano;

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 7 del 1.02.2024 con la quale è stato approvato il Regolamento degli Incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi degli artt. 16 e seguenti CCNL "Funzioni Locali" del 16.11.2022, e sono stati dettati i criteri per il conferimento degli incarichi di E.Q. e la metodologia per la graduazione della loro complessità organizzativa;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 9.02.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state individuate le fasce degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 15.02.2024 ad oggetto: Conferma incarico al Sindaco di responsabilità uffici e servizi Unità Organizzativa n. 4 "Vigilanza/Attività produttive";

Visti i risultati delle consultazioni elettorali tenutesi in data 8 e 9 giugno 2024 per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale di Gorgo al Monticano, all'esito delle quali è stato proclamato il nuovo Sindaco ed il nuovo organo consiliare;

Richiamato il proprio decreto n. 5 del 13.06.2024 con il quale il Segretario comunale pro tempore, dott.ssa Barbara Paoletti, è stata nominata "ad interim" sino al 30.06.2024 Responsabile degli uffici e servizi ricompresi nell'unità organizzativa n. 4 "Vigilanza/Attività produttive";

Tenuto conto dell'opportunità, nelle more del pieno insediamento della nuova Amministrazione e delle valutazioni che intenda fare sull'organizzazione della macchina amministrativa, al fine di garantire la continuità amministrativa e gestionale dell'Ente, di prorogare tale incarico "ad interim" alla dott.ssa Barbara Paoletti, Segretario comunale pro tempore, fino al 31.07.2024;

Visto l'art. 50, comma 10, del T.U.E.L (D. Lgs. n. 267/2000), il quale stabilisce che la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi spetta al Sindaco, nonché l'art.8 del Regolamento degli Incarichi di Elevata Qualificazione sopra citato;

Visti, inoltre, l'art. 97, 107 e l'art. 109, comma 2, del T.U.E.L;

Visti lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Viste le disposizioni previste dal D.Lgs n.196/2003 e dal Regolamento UE n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali, in particolare il richiamo ai principi di Responsabilizzazione di cui all'art. 5, comma 2 e all'art. 24;

Richiamati tutti gli atti e disposizioni come sopra citati;

NOMINA

sino al 31.07.2024, quale proroga dell'incarico di cui al decreto n. 5/2024, la dott.ssa Barbara Paoletti, Segretario comunale pro tempore, "ad interim" Responsabile degli uffici e servizi ricompresi nell'unità organizzativa n. 4 "Vigilanza/Attività produttive", come di seguito indicati: Polizia locale, protezione civile, attività produttive;

dà atto di confermare il proprio precedente decreto n. 5/2024 per le parti qui non riproposte.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

II SINDACO
F.to Vettori Firmino

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di
pubblicazione

DECRETO N. 8 del 01-07-2024

Oggetto: Conferimento incarico "ad interim" di Responsabile degli uffici e dei servizi/incarico di E.Q. unità organizzativa n. 4 Vigilanza/Attività produttive al Segretario comunale proroga al 31.07.2024.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 16-07-2024 con numero di registrazione all'albo pretorio 393.

Comune di Gorgo al Monticano li
01-07-2024

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
