



COMUNE DI GORGO AL MONTICANO
Provincia di Treviso

COPIA

DECRETO N. 7
del 22-06-2021

Oggetto: Nomina del Segretario Comunale, dott.ssa Maccarrone Domenica, quale titolare di Posizione Organizzativa n. 4 Area Polizia Locale e Attività Produttive - periodo dal 16 giugno 2021 fino all'individuazione di un nuovo Responsabile di Area.

Premesso che in data 21.05.2018 è stato sottoscritto il CCNL “Funzioni Locali” il quale stabiliva che gli enti dovevano rivedere l’assetto dell’Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL;

Rilevato che in data 10.05.2019 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo decentrato integrativo per il triennio 2019/2021;

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 46 del 17.05.2019 con la quale, a seguito di confronto con le OO.SS., è stato approvato il Regolamento dell’Area delle posizioni organizzative ai sensi degli artt. 13 e seguenti CCNL funzioni locali del 21.05.2018, e sono stati dettati i criteri per il conferimento delle Posizioni Organizzative e la metodologia per la loro graduazione;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 30.12. 2010, esecutiva, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare richiamato il Capo VI di detto Regolamento;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 03.12. 2020 con la quale sono state individuate le fasce delle retribuzioni delle Posizioni Organizzative a decorrere dal 01.01.2021;

Preso atto che il Responsabile dell’Area Polizia Locale e Attività Produttive nominato con decreto del Sindaco n. 3 del 29/01/2021 non è più dipendente dell’Ente dal 16 giugno 2021 e che

pertanto è necessario individuare un nuovo Responsabile per l'Area della Polizia Locale e Attività Produttive;

Visto l'art. 6, comma 7, del Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative, sopracitato;

Visto l'art. 50, comma 10, del T.U.E.L (D. Lgs. n. 267/2000), il quale stabilisce che la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi spetta al Sindaco, nonché l'art. 6, comma 6, del Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative;

Visti, inoltre, l'art. 107 e l'art. 109, comma 2, del T.U.E.L;

Visto l'art. 32 dello Statuto Comunale e gli artt. 21-27 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Viste le disposizioni previste dal D.Lgs n.196/2003 e dal Regolamento UE n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali, in particolare il richiamo ai principi di Responsabilizzazione di cui all'art. 5, comma 2 e all'art. 24;

Ritenuto opportuno nominare il Segretario Comunale, dott.ssa Maccarrone Domenica, quale Responsabile della Posizione Organizzativa n. 4 - Area Polizia Locale e Attività Produttive - ricomprensente i seguenti servizi: Servizi di Polizia Locale (art. 4 L.R. n. 40/88), includenti anche la Polizia stradale, annonaria, edilizia, Servizi di Polizia Amministrativa, Protezione Civile, Servizio notificazioni e accertamenti anagrafici, attività produttive (attività amministrativa e resprensiva), per il periodo dal 16 giugno 2021 fino all'individuazione di un nuovo Responsabile di Area;

Richiamati tutti gli atti e disposizioni come sopra citati;

NOMINA

per il periodo dal 16 giugno 2021 fino all'individuazione di un nuovo Responsabile di Area il Segretario Comunale, dott.ssa Domenica Maccarrone, titolare di Posizione Organizzativa con riferimento agli uffici e servizi in premessa distinti, dando atto che alla stessa competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate in P.E.G. ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso terzi, dando atto che al suddetto Funzionario non spetta il compenso previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n.. 65 del 03/12/2020;

DA' ATTO

che il Segretario Comunale suddetto è designato altresì quale Responsabile Interno del Trattamento dei dati personali inerenti il settore cui è preposta per quanto previsto dalle disposizioni di cui al D. Lgs n. 196/03 e dal Regolamento UE n. 679/16 sul trattamento dei dati personali, in particolare il richiamo ai principi di Responsabilizzazione di cui all'art. 5, comma 2 e all'art. 24;

DISPONE

che in caso di assenza o impedimento, il Segretario Comunale venga sostituito dal titolare della Posizione Organizzativa n. 3 – Area Tecnica ed in subordine dal titolare della Posizione Organizzativa n. 1 – Area Amministrativa;

DA' ATTO

che la presente nomina può essere rinnovata, anche per gli anni successivi, nel rispetto dei criteri generali per il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative approvati dalla Giunta Comunale.

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo on line e sul sito internet dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

II SINDACO

F.to COVER GIANNINA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di
pubblicazione**

DECRETO N. 7 del 22-06-2021

Oggetto: Nomina del Segretario Comunale, dott.ssa Maccarrone Domenica, quale titolare di Posizione Organizzativa n. 4 Area Polizia Locale e Attività Produttive - periodo dal 16 giugno 2021 fino all'individuazione di un nuovo Responsabile di Area.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 13-07-2021 con numero di registrazione all'albo pretorio 424.

Comune di Gorgo al Monticano li
28-06-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
