



COMUNE DI CARBONERA

gemellato con la Città di PAG (Croazia)

Provincia di Treviso (Italia)
31030 CARBONERA – Via Roma, 27



C.F.: 80006890265
P.IVA: 00523400265

Tel. 0422-691111
Fax 0422-691165

<http://www.comune.carbonera.tv.it>
e-mail: info@carbonera-tv.it

PEC: comune.carbonera.tv@pecveneto.it

Area 1^ SERVIZI GENERALI E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

Prot.. PEC

Carbonera, 29/03/2021

Spett.le
Comune di Gorgo al Monticano
Via Postumia Centro, 77
31040 Gorgo al Monticano (TV)

e, p.c. sig.ra Pileio Francesca
c/o sede municipale

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LGS. 30.03.2001 N. 165.

In riferimento alla nota pervenuta in data 12/03/2021, prot. n. 4567, con cui è stata richiesta al Comune di Carbonera la proroga dell'autorizzazione nei confronti della dipendente dott.ssa Francesca Pileio a svolgere incarico di supporto tecnico straordinario presso codesto Comune in quanto, causa emergenza sanitaria, non è stato possibile lo svolgimento del supporto richiesto nel termine previsto del 25/02/2021;

- visto l'art. 53 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 così come modificato dalla legge n. 190/2012;
- visto il vigente Regolamento comunale per il conferimento e l'autorizzazione di incarichi esterni al personale dipendente ed in particolare l'art. 8;
- visto il nulla osta al conferimento d'incarico rilasciato dal Responsabile dell'Area 4^, Zambenedetti Andrea, in data 26/03/2021;
- verificata l'inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi, né di incompatibilità con l'attività istituzionale svolta;

si autorizza

la dipendente dott.ssa Francesca Pileio, all'effettuazione dell'incarico di collaborazione occasionale, da svolgersi in favore del Comune di Gorgo al Monticano per il periodo 29/03/2021 – 30/06/2021, al di fuori dell'orario di lavoro e con le modalità compatibili con le esigenze del Servizio di appartenenza – Servizi Tecnici e Gestione del Territorio.

Si ricorda che il dipendente autorizzato ad espletare incarichi presso altri enti pubblici o soggetti privati, ha l'obbligo di richiedere a questi l'invio all'Ufficio personale di questo Comune della comunicazione dei compensi percepiti. Tale comunicazione deve pervenire entro 15 giorni dall'erogazione del compenso.

Distinti saluti.

Il Segretario Generale
dott.ssa Patrizia Pavan
documento firmato digitalmente