



COMUNE DI GORGO AL MONTICANO

Provincia di Treviso

31040 GORGO AL MONTICANO
Via Postumia Centro 77

Cod.Fiscale 80011430263
Tel. 0422/ 800327

Part. IVA 01917330266
Fax. 0422/ 800066

E-mail: segreteria@comune.gorgoalmonticano.tv.it

PEC: comune.gorgoalmonticano.tv@pecveneto.it

Sito internet: www.comune.gorgoalmonticano.tv.it

AREA AMMINISTRATIVA

Prot. Pec allegata

Gorgo al Monticano, li 07.01.2021

Al Sig.
Sindaco
del Comune di

31040 Ponte di Piave (TV)

Via PEC: protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it
E p.c. federico.tonel@pontedipiave.com

OGGETTO: **Richiesta nulla-osta.**

Si richiede, ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. 311/2004, che il Vostro dipendente Ing. Federico Tonel, Istruttore Direttivo, cat. D1, venga autorizzato a prestare una collaborazione, nel rispetto delle forme di legge, a favore di questo Comune ed in particolare presso l'ufficio Segreteria-Affari Generali, per il periodo dal 01.01.2021 al 30.06.2021.

Resta inteso che:

- il dipendente interessato opererà esclusivamente al di fuori dell'orario di lavoro senza che l'attività interferisca in alcun modo con i propri compiti istituzionali e che ogni onere resterà a carico di questo Comune;
- al dipendente sarà corrisposto il compenso orario lordo previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale degli Enti Locali della qualifica di appartenenza, maggiorato del 15% se la prestazione viene resa nei giorni feriali e del 30% per le prestazioni rese nei giorni festivi.

Fiduciosi in un favorevole accoglimento, si porgono distinti saluti.



Il Sindaco
Cover Giannina



Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso

Tributi – Risorse umane

p.e.c.: protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it

31047 Piazza Garibaldi 1

Tel. 0422 858903

Fax 0422 857455

<http://www.pontedipiave.com>

C.F. 80011510262

P.I. 00595560269

Prot. n. 897

Ponte di Piave li 18/01/2021

A mezzo PEC

Al Sig. Sindaco del
Comune di
31040 – Gorgo al Monticano

Al Dipendente
Tonel Ing. Federico
sede

Oggetto: Concessione nulla osta incarico art. 53 D.Lgs 165/2001

Vista la nota datata 07/01/2021 con la quale viene richiesto il nulla osta per l'incarico di supporto presso l'Ufficio Segreteria – Affari Generali (UNIPASS presso Codesto Comune;

Dato atto che, in relazione alla richiesta presentata allo svolgimento dell'incarico, non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dai citati dipendenti;

Visto, inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio e dell'impiego richiesto per l'incarico conferito;

SI CONCEDE

il nulla – osta al dipendente Istruttore Direttivo Tecnico, ing. Federico Tonel ad effettuare l'attività di supporto presso l'Ufficio Segreteria – Affari Generali (UNIPASS) al di fuori del normale orario di lavoro prestato.

L'autorizzazione viene concessa per mesi due a decorrere dal 19/01/2021

Si chiede, all'erogazione del compenso, di trasmettere a questo Ente, la documentazione secondo quanto previsto dall'art. 53, comma 11, D.Lgs 165/2011, così come modificato dalla Legge 190/2012.

Distinti saluti

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Domenica Maccarone

