



COMUNE DI GORGO AL MONTICANO
Provincia di Treviso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI GORGO AL MONTICANO E IL COMUNE DI SALGAREDA PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE

L'anno **duemiladiciannove** addì **ventinove** del mese di **gennaio** alle ore **13:00** nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in tempo utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano presenti:

| | | |
|-----------------|-------------------|----------|
| COVER Giannina | Sindaco | Presente |
| VETTORI Firmino | Vice Sindaco | Presente |
| CELLA Giuseppe | Assessore Esterno | Presente |
| FADEL Marco | Assessore Esterno | Assente |
| TASCO Patrizia | Assessore Esterno | Presente |

Presenti: 4 Assenti: 1

Assiste alla seduta MACCARRONE Domenica, Segretario Comunale del Comune.

COVER Giannina, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed espone l'oggetto.

OGGETTO:

APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI GORGO AL MONTICANO E IL COMUNE DI SALGAREDA PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione del personale e di determinazione delle dotazioni organiche;

Richiamato il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, ed in particolare l'art. 30, comma 2 - sexies, secondo cui *“Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto.*

Richiamato l'art. 1, comma 413 della Legge 24 dicembre 2012, n. 228, la quale ha disposto che *“ A decorrere dal 1° gennaio 2013, i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 30, comma 2-sexies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono adottati d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato.”*

Richiamato il CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali in particolare l'art. 14 comma 1 del CCNL 22.01.2004 secondo cui *“Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, previo assenso dell'Ente di appartenenza, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore”.*

Vista la richiesta formulata da questo Ente al Comune di Saldareda con cui si chiede di convenzionare per il periodo dal 01.02 al 31.03 per 5 ore settimanali la dipendente Sig.ra Bortoluzzi Michela inquadrata nella IV area organizzativa “Servizi Demografico Statistici”, ai sensi del citato art. 14 comma 1 del CCNL 22.01.2004;

Posto che gli oneri retributivi (comprensivi degli oneri previdenziali ed assistenziali, delle ritenute di legge ed escluso eventuale salario accessorio corrisposto dal nostro Ente) saranno a carico del Comune di Salgareda e saranno disciplinati da apposita convenzione allegata alla presente per l'utilizzo congiunto della dipendente;

Acquisita per le vie brevi la disponibilità del Comune di Salgareda e dato atto che la dipendente ha confermato la propria disponibilità alla convenzione;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile dell'Area Finanziaria per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D. Lgs 18/08/2000 n. 267, attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

Visto lo schema di convenzione che si allega (Allegato A);

Visto il C.C.N.L. del personale degli Enti Locali del 22 gennaio 2004;

Visti i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Con votazione unanime favorevole espressa nei modi e forme di legge

DELIBERA

1. di approvare lo schema di convenzione per l'utilizzo congiunto con il Comune di Salgareda dell'Istruttore Direttivo, Sig.ra Bortoluzzi Michela inquadrata in categoria D, posizione economica 2 – inquadrata nella IV area organizzativa “Servizi Demografico Statistici”, dipendente del Comune di Salgareda;
2. di dare atto che l'utilizzo avrà decorrenza 01/02/2019 e fino al 31/03/2019 e che la Sig.ra Bortoluzzi Michela presterà servizio presso questo Comune per 5 ore settimanali e che un'eventuale proroga sarà oggetto di apposita ulteriore convenzione;
3. di dare atto, altresì, che il Comune di Salgareda provvederà a pagare l'intero importo dello stipendio spettante alla predetta dipendente mentre questo Ente provvederà a rimborsare il costo relativo al ricevimento della richiesta di rimborso da parte del Comune di Salgareda come disciplinato dall'art. 3 della convenzione;
4. fermo restando quanto sopra, per tutta la durata della convenzione nessuna spesa e/o responsabilità faranno carico al Comune di Salgareda per l'accesso da parte dell'interessato alla sede del Comune di Gorgo al Monticano per l'esecuzione del servizio;
5. di demandare ai responsabili dei servizi competenti l'adozione degli atti conseguenti al presente provvedimento.

La presente deliberazione è dichiarata, con voti unanimi favorevoli, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Presidente
F.to COVER Giannina

Il Segretario Comunale
F.to MACCARRONE Domenica

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Tecnica: Parere Favorevole

Il Responsabile del Servizio
F.to PANIGHEL Diana

Lì, 29-01-2019

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Contabile: Parere Favorevole

Il Responsabile del Servizio
F.to PANIGHEL Diana

Lì, 29-01-2019

REFERITO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 comma 1 e art. 125 D. Lgs. 18.8.2000 n° 267)

N° 77 Registro atti pubblicati

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 08-02-2019 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai capigruppo consiliari.

Addì, 08-02-2019

Il Responsabile
F.to MANZATO Dania

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. 18.8.2000, n. 267)

Il sottoscritto Responsabile di Servizio, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA in data _____ ,

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs. N° 267/2000)

Lì, 19-02-2019

Il Responsabile
F.to MANZATO Dania

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì, 08-02-2019

Il Responsabile
MANZATO Dania