



# Comune di Gorgo al Monticano

Provincia di Treviso

TEL: 0422/800043  
FAX 0422/800066

Via Postumia Centro,77 – 31040 GORGO AL MONTICANO (TV) C.F. 80011430263  
P.I. 01917330266

[www.comune.gorgoalmonticano.tv.it](http://www.comune.gorgoalmonticano.tv.it)

*Pec* [comune.gorgoalmonticano.tv@pecveneto.it](mailto:comune.gorgoalmonticano.tv@pecveneto.it)

---

Aggiornato al 28.01.2021

**PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER LA REALIZZAZIONE DI PARI  
OPPORTUNITA' DI LAVORO E NEL LAVORO TRA UOMINI E DONNE  
TRIENNIO 2021/2023  
(art. 48 D. Lgs. n. 198/2006)**

**Parere Consiglieri di Parità espresso in data 27.01.2021**

**Parere CUG espresso in data 04.02.2021**

**Parere RSU espresso in data 04.02.2021**

**Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 04.02.2021**

## PREMESSA

L'art. 7 del D.Lgs. 23.05.2000 n. 196 prevede che le Pubbliche Amministrazioni garantiscano parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza del lavoro. Le Pubbliche Amministrazioni garantiscono altresì un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e si impegnano a rilevare, contrastare ed eliminare ogni forma di violenza morale e psichica al proprio interno.

L'art. 48 del D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità) stabilisce che gli enti, tra cui i comuni, predispongano piani di durata triennale di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro rispettivo ambito, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Detti piani, fra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi.

In caso di mancato adempimento si applica l'art. 6, comma 6, D.Lgs. 165/2001 (gli enti inadempienti non possono assumere personale).

La direttiva ministeriale 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e del Ministero per i diritti e le pari opportunità: "Misure per attuare pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", specifica le finalità e le linee di azione da intraprendere per attuare le pari opportunità nella P.A. ed ha come punto di forza il perseguimento delle pari opportunità nella gestione delle risorse umane, il rispetto e la valorizzazione delle differenze, considerandole come fattore di qualità.

Secondo quanto disposto dall'indicata normativa, le azioni positive rappresentano le misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice.

Il Comune di Gorgo al Monticano con il presente piano intende armonizzare la propria attività con il perseguimento del diritto di uomini e donne ad avere lo stesso trattamento in materia di lavoro, anche al fine di migliorare, nel rispetto del C.C.N.L. e della normativa vigente, i rapporti con il personale dipendente e con i cittadini.

## SEZIONE 1. ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Il Comune di Gorgo al Monticano, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, è classificato tra i piccoli Comuni. I dipendenti dell'Ente sono solo 14.

Si evidenzia che, date le dimensioni demografiche, non sono contemplate le figure dirigenziali e che l'attività gestionale dell'Ente è affidata ai Titolari delle posizioni organizzative che vengono nominati dal Sindaco annualmente.

### TABELLA 1. – QUADRO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE AL 01.01.2021

Al 1° gennaio 2021 il Comune di Gorgo al Monticano è organizzato come segue:

Lavoratori/lavoratrici	Cat. D	Cat.C	Cat. B	totale
Donne	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>10</b>
Uomini	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
Totale	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>14</b>

Di cui

Lavoratori/lavoratrici	P.O.	totale
Donne	<b>3</b>	<b>3</b>
Uomini	<b>1</b>	<b>1</b>
Totale	<b>4</b>	<b>4</b>

Di cui

lavoratori/lavoratrici	RSU	totale
Donne	<b>1</b>	<b>1</b>
Uomini		
Totale	<b>1</b>	<b>1</b>

Il quadro sopra riportato evidenzia come l'accesso all'impiego nel Comune di Gorgo al Monticano non incontri ostacoli sia per quanto attiene alle categorie medio basse che per quelle relative all'area delle posizioni organizzative.

Poiché non si ravvisano particolari ostacoli alle pari opportunità nel lavoro non devono essere adottate misure di riequilibrio.

**TABELLA 1.1. – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETA' NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO**

Classi età Inquadramento	UOMINI					DONNE				
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60
A										
B			<b>2</b>						<b>2</b>	<b>1</b>
C			<b>1</b>					<b>2</b>		
D							<b>1</b>		<b>1</b>	
D – Posizione Organizzativa			<b>1</b>					<b>2</b>	<b>1</b>	
<b>Totale personale</b>			<b>4</b>				<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>% sul personale complessivo</b>			<b>28,57</b>				<b>7,15</b>	<b>28,57</b>	<b>28,57</b>	<b>7,14</b>

Il personale è tutto a tempo indeterminato. Si evidenzia che non ci sono dipendenti nelle fasce più giovani (solo una dipendente nella fascia da 31 a 40 anni).

**TABELLA 1.2 – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE, ETA' E TIPO DI PRESENZA**

Classi età Tipo Presenza	UOMINI						DONNE					
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot %	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot %
Tempo Pieno			<b>4</b>			<b>4 28,57</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>9 64,29</b>
Part Time >50%								<b>1</b>				<b>1 7,14</b>

Part Time <50%													
<b>Totale</b>				<b>4</b>	<b>4</b>	<b>28,57</b>		<b>5</b>	<b>4</b>		<b>10</b>	<b>71,43</b>	

**TABELLA 1.3 – TITOLARI POSIZIONI ORGANIZZATIVE RIPARTITE PER GENERE**

Tipo Posizione di responsabilità	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Posizione organizzativa	<b>1</b>	<b>25</b>	<b>3</b>	<b>75</b>	<b>4</b>	<b>100</b>
<b>Totale personale</b>	<b>1</b>	<b>25</b>	<b>3</b>	<b>75</b>	<b>4</b>	<b>100</b>
<b>% sul personale complessivo</b>						<b>28,57</b>

**TABELLA 1.4 - ANZIANITA' NEI PROFILI E LIVELLI RIPARTITA PER ETA' E PER GENERE**

Classi età	UOMINI						DONNE							
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Permanenza nel profilo e livello														
Inferiore a 3 anni			<b>3</b>			<b>3</b>	<b>21,42</b>			<b>2</b>			<b>2</b>	<b>14,28</b>
Tra 3 e 5 anni														
Tra 5 e 10 anni														
Superiore a 10 anni			<b>1</b>			<b>1</b>	<b>7,14</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>57,14</b>
<b>Totale</b>			<b>4</b>			<b>4</b>			<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>71,43</b>
<b>Totale %</b>							<b>28,56</b>		<b>7,14</b>	<b>28,56</b>	<b>28,56</b>	<b>7,14</b>	<b>71,43</b>	<b>100</b>

**TABELLA 1.5 - DIVARIO ECONOMICO, MEDIA DELLE RETRIBUZIONI OMNICOOMPRESIVE PER IL PERSONALE A TEMPO PIENO, SUDDIVISE PER GENERE NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO**

Inquadramento	UOMINI	DONNE	Divario economico per livello
	Retribuzione media (imponibile fiscale)	Retribuzione media (imponibile fiscale)	Valori assoluti
A	//	//	//
B	€ 21.061,00	€ 21.700,00	€ 639,00
C	€ 21.700,00	€ 22.200,00	€ 500,00
D	//	€ 23.250,00	//
D posizione organizzativa	€ 31.000,00	€ 34.160,00	€ 3.160,00

**TABELLA 1.6 – TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUDDIVISI PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO**

Titolo di studio	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Laurea	1		3		4	
Master di I livello						
Master di II livello						
Dottorato di ricerca						
Totale personale	1		3		4	100,00%
% sul personale complessivo						

**TABELLA 1.7 - PERSONALE NON TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO**

Titolo di studio	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Inferiore al Diploma superiore	2					
Diploma di scuola superiore			5			
Laurea	1		2			
Master di I livello						
Master di II livello						
Dottorato di ricerca						
Totale personale	3		7		10	100,00%

## **SEZIONE 2. Azioni Realizzate e risultati raggiunti**

**DESCRIZIONE DELLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE, SENSIBILIZZAZIONE E DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA PARI OPPORTUNITA', VALORIZZAZIONE DELLE DIFFERENZE E SULLA CONCILIAZIONE VITA LAVORO PREVISTE DAL PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE NELL'ANNO PRECEDENTE**

Il precedente Piano triennale di azioni positive relativo al triennio 2020/2022 è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 97 del 21.11.2019.

L'ambito d'azione riguardava: assunzioni, formazione, conciliazione, flessibilità di orario, permessi, aspettative e congedi. Ad esso è stata data applicazione per le parti le cui fattispecie si sono verificate nel corso dell'anno.

**TABELLA 2.1 - COMPOSIZIONE DI GENERE DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO**

Tipo di Commissione	UOMINI		DONNE		TOTALE		Presidente (D/U)
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	
<b>Totale personale</b>						<b>100,00%</b>	
<b>% sul personale</b>							

*Nel 2020 non sono stati espletati concorsi*

**TABELLA 2.2 – FRUIZIONE DELLE MISURE DI CONCILIAZIONE PER GENERE ED ETA'**

Classi età	UOMINI							DONNE						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Tipo Misura conciliazione														
Personale che fruisce di part time a richiesta														
Personale che fruisce di telelavoro														
Personale che fruisce del lavoro agile														
Personale che fruisce di orari flessibili		4							1	4	4	1		
Altro (specificare)														
<b>Totale</b>		4				4			1	4	4	1	10	
<b>Totale %</b>														

- **Part-time:** nel corso del 2020 non ci sono state richieste di part-time;
- **Lavoro agile (smart working):** a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 tale modalità lavorativa è stata autorizzata per i mesi di aprile/maggio a seguito della redazione di apposito piano e consegna di adeguati strumenti informatici.



Altro (webinar)									1	3	2	2		
<b>Totale ore</b>			<b>16</b>						<b>11</b>	<b>44</b>	<b>16</b>	<b>6</b>		

Nel corso del 2020, è stato programmato ed erogato, nella sede municipale, ed a tutto il personale il corso relativo alla sicurezza sui luoghi di lavoro ed anche per la prevenzione del contagio da Covid-19. Purtroppo, a causa di detta emergenza non è stato possibile, come per gli anni precedenti, erogare il corso in house, che era già stato programmato, in materia di anticorruzione. In base alle necessità formative e di aggiornamento il personale ha partecipato a vari webinar relative a specifiche materie.

### SEZIONE 3. Azioni da realizzare

#### 3.1 INIZIATIVE DI PROMOZIONE, SENSIBILIZZAZIONE E DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA PARI OPPORTUNITA', VALORIZZAZIONE DELLE DIFFERENZE E SULLA CONCILIAZIONE VITA LAVORO PREVISTE PER L'ANNO IN CORSO

L'Amministrazione continuerà a favorire le politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le differenze, le condizioni e le esigenze di donne e uomini all'interno dell'organizzazione ponendo al centro l'attenzione alla persona contemperando le esigenze dell'Ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti.

#### 3.1 OBIETTIVI DEL TRIENNIO 2021/2023

Nell'organizzazione del Comune di Gorgo al Monticano non è finora emersa alcuna delle criticità prese in considerazione tra gli obiettivi di seguito esposti. E' però opportuno dare una veste organica alle problematiche, anche solo potenziali, e alle possibili risposte.

Nel corso del triennio oggetto del presente Piano il Comune di Gorgo al Monticano intende realizzare un piano di azioni positive teso a:

- **Obiettivo 1.** Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni di genere;
- **Obiettivo 2.** Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia;
- **Obiettivo 3.** Promuovere le pari opportunità all'interno dell'Ente, anche in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale;
- **Obiettivo 4.** Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio;
- **Obiettivo 5.** Valorizzare il benessere organizzativo e il clima lavorativo mediante l'utilizzo di strumenti ritenuti utili;
- **Obiettivo 6.** Promuovere attività culturali dirette alla diffusione della cultura della non violenza ed in particolare della prevenzione e contrasto ai fenomeni di violenza e di abuso nei confronti delle donne e dei loro figli minori.

#### (Obiettivo 1) Iniziativa 1 : ambiente di lavoro

Il Comune di Gorgo al Monticano si impegna a far sì che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro determinate da:

- Pressioni o molestie sessuali
- Casi di Mobbing

- Atteggiamenti mirati ad avvilire il dipendente, anche in forma velata e indiretta;
- Atti vessatori correlati alla sfera privata delle lavoratrici o dei lavoratori, sotto forma di discriminazioni.

Il Comune di impegna altresì a garantire il rispetto della privacy dei propri dipendenti e collaboratori.

Azioni: Somministrazione questionario sul benessere organizzativo, valutazione dei risultati e proposta di azioni correttive

Attori: Segretario comunale, Titolari P.O., CUG,

Indicatore: Questionario

Valore atteso:

- 2021: Somministrazione e valutazione risultati
- 2022: Aggiornamento del piano tenuto conto dei risultati
- 2023: Aggiornamento del piano tenuto conto dei risultati

Beneficiari: tutti i dipendenti

Spesa: Non prevista

### **(Obiettivo 2) Iniziativa 2: assunzioni**

Il Comune di Gorgo al Monticano si impegna ad assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione del personale, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile e a non privilegiare, in fase di selezione, candidati dell'uno o dell'altro sesso. In caso di parità di requisiti tra un candidato donna ed uno uomo, l'eventuale scelta del candidato deve essere opportunamente giustificata.

Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.

La dotazione organica dell'ente deve essere strutturata in base alle categorie ed ai profili professionali previsti dai vigenti CCNL, senza alcuna prerogativa di genere.

Azioni: Rispetto della normativa di settore e dei CCNL enti locali.

Attori: Segretario comunale, Titolari P.O., Ufficio Personale, CUG

Indicatore: Percentuale di rispetto della normativa

Valore atteso:

- 2021: 100%
- 2022: 100%
- 2023: 100%.

Beneficiari: tutti i dipendenti

Spesa: Non prevista

### **(Obiettivo 3) Iniziativa 3: formazione**

I piani di formazione dovranno tenere conto delle esigenze di ogni area, consentendo a tutti i dipendenti una crescita professionale e/o di carriera, senza discriminazione di genere.

Azioni: Le attività formative dovranno essere organizzate in modo da conciliare l'esigenza di formazione del lavoratore con le sue specifiche necessità personali e/o familiari, nonché con l'eventuale articolazione dell'orario del lavoro part-time.

Dovrà essere data particolare attenzione al reinserimento lavorativo del personale assente per lungo tempo a vario titolo, con particolare riferimento al congedo di maternità, di paternità o da assenze prolungate dovute ad esigenze familiari o di malattia, prevedendo speciali forme di accompagnamento che migliorino i flussi informativi tra lavoratori ed Ente durante l'assenza ed al momento del rientro in servizio, sia mediante l'affiancamento da parte del Responsabile del servizio, o di chi ha sostituito la persona assente, sia mediante la partecipazione ad apposite iniziative formative, anche interne, per colmare le eventuali lacune al fine di mantenere le competenze ad un livello costante.

Attori: Segretario comunale, Titolari P.O., Ufficio Personale, CUG

Indicatore: Percentuale femminile di fruizione della formazione

Valore atteso:

- 2021: 50%
- 2022: 50%
- 2023: 50%.

Beneficiari: tutti i dipendenti

Spesa: € 1.900,00.

#### **(Obiettivo 4) Iniziativa 4: flessibilità orarie**

Il Comune di Gorgo al Monticano si impegna a favorire le politiche di conciliazione tra responsabilità professionali e familiari, ponendo al centro l'attenzione verso la persona, e contemperando le esigenze dell'Ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti, mediante l'utilizzo di strumenti quali la disciplina part-time e la flessibilità dell'orario.

Azioni: Per quanto riguarda la disciplina del part-time il comune assicura tempestività di risposte alle richieste, ed il rispetto della normativa nella gestione delle medesime inoltrate dai propri dipendenti.

Per quanto riguarda la flessibilità di orario, i permessi, le aspettative ed i congedi, il Comune promuove pari opportunità tra donne ed uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio, alla ricerca di soluzioni che consentano di conciliare al meglio la vita professionale con la vita familiare, laddove sussistano problematiche legate non solo alla genitorialità, ma anche alla cura di soggetti anziani o in condizioni di malattia.

Il Comune di Gorgo al Monticano ha già in atto un'articolazione oraria del lavoro che assicura a ciascun dipendente la possibilità di usufruire di un orario flessibile in entrata e in uscita di mezz'ora.

Nel corso del triennio verranno valutate le esigenze orarie particolari ed accolte nel rispetto dell'equilibrio tra le esigenze dell'amministrazione e quelle dei dipendenti.

Attori: Segretario comunale, Titolari P.O., Ufficio Personale, CUG

Indicatore: Percentuale delle richieste accolte sul numero delle richieste accoglibili

Valore atteso:

- 2021: 100%
- 2022: 100%
- 2023: 100%

Beneficiari: tutti i dipendenti

Spesa: Non prevista

#### **(Obiettivo 5) Iniziativa 5: sicurezza sul lavoro e benessere ambientale**

Il Comune di Gorgo al Monticano si impegna a dare attuazione alle previsioni normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro provvedendo all'eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi presenti negli ambienti di lavoro, alla designazione dei soggetti coinvolti nel processo volto a garantire adeguati livelli di sicurezza sul luogo di lavoro e a garantire l'adempimento degli obblighi formativi ed informativi in materia.

Azioni: si dà atto che nell'Ente il datore di lavoro è il Sindaco. Si dà inoltre atto che nell'Ente è stato nominato il medico competente, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, e individuato il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

L'ente ha adempiuto all'adempimento relativo all'obbligo di valutazione del rischio da stress-lavoro correlato ricorrendo a professionisti esterni qualificati.

Attori: Titolari P.O., Ufficio Personale, CUG,

Indicatore: Valutazione del rischio da stress-lavoro

Valore atteso:

- 2021: 100%
- 2022: 100%
- 2023: 100%

Beneficiari: tutti i dipendenti

Spesa: Non prevista

Le azioni positive devono essere rivolte al personale.

### **(Obiettivo 6) Iniziativa 6: promozione della cultura delle pari opportunità**

Il Comune di Gorgo al Monticano si impegna a far partecipare il proprio personale ai corsi organizzati dalla Provincia in materia di pari opportunità.

Azione: partecipazione ai corsi della Provincia.

Indicatore: numero dipendenti che parteciperanno ai corsi

Valore atteso:

- 2021: 25%
- 2022: 25%
- 2023: 25%

Beneficiari: tutti i dipendenti

Spesa: Non prevista

Le azioni positive devono essere rivolte al personale.

### **TEMPI DI ATTUAZIONE**

Le azioni previste nel presente piano saranno avviate e concluse nel triennio 2021/2023. Tuttavia, data la complessità e l'impatto organizzativo e culturale di taluni interventi, pur prevedendo l'avvio delle singole azioni nel triennio in argomento, la loro logica continuazione potrà proseguire nel triennio successivo.

### **LE RISORSE DEDICATE**

Per dare corso a quanto definito nel presente Piano, il Comune potrà mettere a disposizione eventuali risorse compatibilmente con la disponibilità di bilancio, inoltre si attiverà al fine di reperire ulteriori risorse aggiuntive nell'ambito dei fondi messi a disposizione da Enti sovra ordinati volti all'implementazione degli obiettivi di pari opportunità fra uomini e donne.

### **DURATA DEL PIANO**

Il presente Piano ha durata triennale, a far data dalla pubblicazione all'albo pretorio on-line dell'ente e sul sito Web istituzionale, alla sezione "Amministrazione trasparente".

Nel periodo di pubblicazione, presso l'ufficio segreteria, saranno raccolti pareri, osservazioni, suggerimenti e proposte per possibili soluzioni ai problemi incontrati dal personale dipendente, in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un aggiornamento adeguato e condiviso al presente piano.